



PEFC DK 008-01

Procedure for udvikling og revision af det danske PEFC certificeringssystem

7. september 2010

1. Indledning

PEFC Council's annex 2 kræver at der fastsættes skrevne procedurer for udvikling og revision af standarder under det danske PEFC certificeringssystem. Proceduren skal som minimum opfylde PEFC Councils krav beskrevet i Annex 2 til PEFC Council's tekniske dokument.

2. Anvendelsesområde

Dette dokument beskriver procedurerne for udvikling og revision af standarder under det danske PEFC certificeringssystem. Procedurerne skal anvendes ved de 5-årige revisioner og ved udvikling af nye standarder under det danske system.

3. Referencer

Annex 1 til PEFC Council's TD: Terms and definitions.

Annex 2 til PEFC Council's TD: Rules for standard setting.

GL 5/2006: Interpretation of PEFC Council Requirements for Consensus in the Standard Setting Process

4. Ansvar for udvikling og revision

PEFC Danmark er ansvarlig for udvikling og vedligeholdelse af det danske PEFC certificeringssystem. PEFC Danmarks bestyrelse skal ved simpelt flertal i bestyrelsen godkende de udviklede og reviderede standarder jf. § 5.6 i PEFC Danmarks vedtægter.

Det danske PEFC system skal som minimum revideres hvert 5. år. Bestyrelsen tager beslutning om opstart af udvikling og revision af det danske PEFC certificeringssystem. Bestyrelsen skal nedsætte én eller flere arbejdsgrupper i forbindelse med udviklingen og revisionen af standarderne.

Processen for de 5-årige revisioner skal startes minimum 2 år før den foregående 5-års periode udløber for at sikre tilstrækkelig tid til revisionen og den internationale godkendelsesproces.

Opstarten af revision og udvikling af nye standarder skal kommunikeres til offentligheden på passende vis (via hjemmeside, nyhedsbreve m.v.).

5. Nedsættelse af arbejdsgruppen

Alle interesserede parter inviteres til at deltage i udvikling og de 5 årlige revisioner af det danske PEFC certificeringssystem. Det er ikke et krav at parterne skal være medlem af PEFC Danmark.

De interesserede parter skal repræsentere forskellige interesser for bæredygtig skovdrift og kan fx omfatte repræsentanter for: skovejere, skovrelaterede industrier og virksomheder, miljøorganisationer, handelsorganisationer, forskning, arbejdstagerorganisationer, entreprenører, sociale organisationer, detailhandlere og andre relevante organisationer på nationalt eller regionalt niveau.

Interessentgrupperne defineres af PEFC Danmarks bestyrelse forud for nedsættelsen af arbejdsgrupperne. Sammensætningen vil afhænge af hvilke områder og arbejdsopgaver gruppen skal varetage.

Der skal i arbejdsgrupperne sikres ligelig repræsentation af interessenter fra forskellige interessentgrupper. PEFC Danmarks bestyrelse sammensætter arbejdsgrupperne efter indstillinger fra de inviterede interessenter. Enhver accept eller afslag på deltagelse i arbejdsgruppen skal kunne argumenteres ud fra kravet om balanceret repræsentation i arbejdsgrupperne eller de tilstedeværende ressourcer til arbejdet.

PEFC Danmarks bestyrelse udpeger en formand for de respektive grupper. Formanden kan vælges uden for kredsen af de indstillede kandidater. Formandens rolle er at sørge for styring af processen og at sikre at beslutningsprocedurerne for arbejdsgruppen beskrevet i afsnit 6 følges.

6. Beslutningsprocedurer i arbejdsgruppen

Arbejdet i arbejdsgruppen skal baseres på åben dialog og forståelse og tilrettelægges med henblik på at opnå konsensus omkring indholdet i standarderne.

Konsensus forudsætter ikke enstemmighed, men ifølge PEFC Councils definition (Annex 1) af enighed må der ikke være vedvarende modstand fra væsentlige interesseparter mod betydende emner ligesom at man i processen skal søge at tage alle parternes synspunkter med i betragtning, samt forsøge at løse eventuelle konflikter.

Ingen enkelt interessent kan dominere processen og ingen organisation kan nedlægge veto.

Ved vedvarende modstand fra væsentlige interesseparter mod betydende emner skal modstanden være motiveret og det/de omhandlede konfliktpunkter skal søges løst gennem:

- a) Diskussion og forhandling inden for arbejdsgruppen i et forsøg på at finde et kompromis
- b) Direkte forhandling mellem interessente(n)/(rne) der fremsætter modstanden og interessenterne med modstridende holdninger om det givne emne.
- c) Appelmekanismen beskrevet i punkt 10.

7. Høring af parter

Opstart af revisionen annonceres på PEFC Danmarks hjemmeside.

Gennemarbejdede udkast til nye eller reviderede standarder sendes i offentlig høring blandt relevante parter i minimum 60 dage. De indkomne forslag skal alle præsenteres for arbejdsgruppen, diskuteres og relevante kommentarer indarbejdes. En sammenfatning af indkomne bemærkninger samt arbejdsgruppernes behandling heraf skal som minimum sendes til de parter, som har bidraget med høringssvar.

8. Prøvecertificering

Ved nyudvikling af standarder og ved revisioner for nye elementer skal standarden testes ved en prøvecertificering inden de sendes til godkendelse hos PEFC Council.

9. Dokumentation

For at sikre gennemsigtighed i processen skal:

- Der løbende udarbejdes en rapport som beskriver revisionsprocessen for at dokumentere at procedurerne er opfyldt,
- Alle udkast og andre papirer relevante for revisionsarbejdet være tilgængelige for alle arbejdsgruppens medlemmer,
- Alle udkast og de endelige dokumenter der godkendes af PEFC Danmarks bestyrelse skal publiceres på PEFC Danmarks hjemmeside

10. Appel mekanisme

Klager over processuelle eller substantielle forhold i forbindelse med udvikling eller revision af det danske PEFC certificeringssystem fremsendes skriftligt til PEFC Danmarks bestyrelse. Klagen skal være begrundet. Bestyrelsen skal nedsætte en upartisk appel komité med den nødvendige ekspertise til at vurdere klagen. Appel komitéen skal inden for en måned efter den er nedsat komme med en anbefaling til løsning til bestyrelsen.